

## Factura Pequeño Contribuyente

ARAMIS FRANK DAVID, MIRANDA DE LEÓN

Nit Emisor: 92520405

SERVICIOS TÉCNICOS DE LEÓN

7 CALLE A 1-20 zona 4, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

061CDA66-1ACB-4287-85D5-D8D06DB2D2D6

Serie: 061CDA66 Número de DTE: 449528455

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:04:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:04:45

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-644, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 061CDA66, número de DTE 449528455 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aramis Frank David Miranda De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-644 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste, San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Aramis Frank David Miranda De León  
DPI: 8303 20483 1202

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722492524280**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:08 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:04:45
<b>Emisor:</b>	92520405
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS DE LEÓN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	061CDA66-1ACB-4287-85D5-D8D06DB2D2D6
<b>Serie:</b>	061CDA66
<b>Número del DTE:</b>	449528455
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:04:4506:00061CDA661ACB428785D5D8D06DB2D2D6
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:08:34
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:08:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92520405
NOMBRE	ARAMIS FRANK DAVID, MIRANDA DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-644
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aramis Frank David Miranda De León
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en el seguimiento de la información del avance físico y financiero generado por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Ocós.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional a cargo de la recopilación de información de precios de mercado en el ingreso de datos al formato de archivo Excel para darle seguimiento a los cambios y monitoreo de los precios de la canasta básica, dándole conjuntamente seguimiento a la información que se sube al Sistema de Monitoreo Decadal de Cultivos de las treinta -AMER- del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional de planificación seguimiento y monitoreo en la observación del cumplimiento de actividades orientadas a la capacitación efectiva brindada a agricultores por parte del personal técnico de las diferentes -AMER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- durante el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recepción de itinerarios de las actividades planificadas del personal de las treinta -AMER- correspondientes al mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al administrativo financiero en el archivo de documentos físicos para su resguardo.	100 %	Finalizado



Apoyé a la unidad de vehículos en la conformación de expedientes de los vehículos que se encuentran asignados a la Sede Departamental de San Marcos.	100%	Finalizado
Apoyé a la unidad de vehículos en el archivo de documentación física para su resguardo.	100%	Finalizado
Apoyé en el seguimiento, recopilación y publicación de material audio-visual de las actividades que realizan las treinta -AMER- para poder ser publicadas en las diferentes redes sociales que tiene la Sede Departamental de San Marcos.	100%	Finalizado
Apoyé en la elaboración de una herramienta para recopilar el cumplimiento de actividades programadas en los itinerarios, recopilando: fotos, nombres de actividades, No. De beneficiarios y Logros y objetivos cumplidos.	100%	Finalizado
Apoyé en la elaboración de un volante promocional de la Feria Agroecológica 2024 llevada a cabo en el municipio de Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Aramis Frank David Miranda De León  
DPI/ 3303 20483 1202  
Celular: 37875827

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Germáez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-644
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aramis Frank David Miranda De León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis e integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección, integración, y sistematización de la información del avance físico y financiero generada por las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural AMER durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el análisis de la información del avance físico y financiero generado por las AMER de dos municipios durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional de Planificación Seguimiento y Evaluación, en la actualización de la base de datos de proveedores de agricultura familiar para el Programa de Alimentación Escolar, participantes de CADER durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional de la unidad de Planificación Seguimiento y Evaluación de la Sede Departamental con la recopilación e integración de precios de mercado de las treinta AMER del departamento de San Marcos reportadas semanalmente durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional y personal técnico asignado al Programa de Alimentación Escolar PAE en la ejecución de 4 capacitaciones para el ingreso, seguimiento y sistematización de datos dentro del Sistema de Agricultura Familiar y Alimentación Escolar del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA.	100 %	Finalizado



	Apoyé al profesional de planificación seguimiento y monitoreo en el cumplimiento de actividades orientadas a la capacitación efectiva brindada a agricultores por parte del personal técnico de las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural AMER del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recepción de itinerarios de las actividades planificadas por las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural AMER de forma semanal durante los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los extensionistas de la zona del altiplano del departamento de San Marcos en la revisión de formatos para reportar el avance y seguimiento de actividades de trabajo en conjunto con los actores mediante el Centro de Operación de Emergencia Municipal COEM durante los meses de enero a marzo de 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos y en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos para su archivo, cotización y controles internos para reportar los insumos entregados a las 30 AMER del departamento de San Marcos, durante el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la digitación y consolidación de bitácoras de vehículos las cuales incluye: kilómetros recorridos y gastos en combustible durante las comisiones realizadas en los años 2020 al 2023 y la organización de documentos físicos y archivo de los mismos para su resguardo, en los meses de enero a marzo y junio 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional y personal técnico de la AMER del municipio de Palo Gordo en el montaje del stand asignado en la jornada de servicios móviles en donde se tuvo participación del equipo de trabajo de las AMER de los municipios de San Lorenzo y Comitancillo brindando asistencia técnica en temas de Salud, Nutrición, Industria y administración del Hogar y equidad de género, dirigida a	100 %	Finalizado

	<p>Jóvenes y mujeres de las distintas comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo durante la jornada de servicios móviles realizada en el municipio.</p> <p>Apoyé al encargado de la unidad de Gestión institucional e interinstitucional en el diseño y creación de un logo y membrete para el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental para ser utilizado en el departamento de San Marcos, se fortaleció la unidad de comunicación social dando, seguimiento, recopilación y publicación de material audio-visual de las actividades que realizan las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural AMER durante los meses de junio a agosto, para poder ser publicadas en las diferentes redes sociales que tiene la Sede Departamental de San Marcos.</p> <p>Apoyé al fortalecimiento de programas de gobierno y al profesional y personal técnico de la AMER del municipio de San Marcos en la recepción de raciones de alimentos proporcionados por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN para Niños con Desnutrición Aguda NDA. Durante el mes de mayo, de la misma manera se tuvo participación en la carga, descarga y entrega de insumos propiciados por la Gobernación departamental de San Marcos para el municipio de Ayutla y se acogieron y revisaron planillas de semilla de maíz entregada al municipio de La Blanca del departamento de San Marcos, en el mes de junio 2024.</p>	100 %	Finalizado
		100 %	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se recolectaron, analizaron, integraron y sistematizaron 30 informes mensuales de enero a agosto 2,024 para hacer un total de 240 informes, para generar información a la unidad de planificación, seguimiento y monitoreo que fomente la confiabilidad, cumplimiento y seguimiento al plan operativo anual cumpliendo con las estrategias de acción y objetivos establecidos a cumplir durante el año 2024 de las agencias municipales de extensión rural -AMER-.

Se fortaleció la ejecución de los planes operativos de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- de los municipios de San Pedro Sacatepéquez y San Marcos convirtiendo los datos en percepciones accionables, planteando la guía de vías desde la recopilación hasta la toma estratégica de decisiones para seguir los objetivos establecidos durante el año 2024.

Se estableció la recopilación, integración y seguimiento constante de la base de datos de la unidad de planificación, seguimiento y monitoreo de Sede Departamental de San Marcos del Ministerio de Agricultura y Ganadería -MAGA- correspondiente a los proveedores provenientes de la agricultura familiar con la finalidad de darle seguimiento y orientación constante en el Programa de Alimentación



Escolar observando dentro de este programa buenas prácticas de higiene y calidad de los productos entregados a las distintas escuelas monitoreadas dentro de los treinta municipios del departamento.

Se establecieron seguimientos y monitoreos semanales a los fluctuaciones de precio correspondientes a los productos de la canasta básica contemplada por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- dentro de los treinta municipios que cuentan con Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- con la finalidad de reportar las posibles inflaciones y reportarlas en el sistema de monitoreo de precios de mercado y monitoreo de cultivos, Total de reportes y seguimientos generados durante enero a agosto: 32.

Se brindaron 4 capacitaciones con una duración de 1 hora cada una, para hacer un total de 4 horas efectivas dirigida al personal profesional y técnico asignado al Programa de Alimentación Escolar -PAE- del departamento de San Marcos, con la finalidad de manejar y darle ingreso a las boletas dentro del Sistema de Agricultura Familiar y Alimentación Escolar del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- presentadas por las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, con el propósito de darle seguimiento y sistematización a la información correspondiente de los proveedores registrados y autorizados para poder distribuir productos provenientes de la agricultura familiar en las distintas escuelas. De la misma manera contar con bases de datos actualizadas correspondientes a dicho programa.

Se realizaron 16 monitoreos para la verificación de las actividades orientadas a la capacitación efectiva, brindada a agricultores por las treinta agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- con la finalidad de fomentar las buenas prácticas dentro de la agricultura familiar, orientación y tecnificación para los cultivos y aprovechamiento de los insumos proporcionados por los Extensionistas, Educadoras de Hogar Rural y por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA -.

Las treinta Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- contaron con reportes entregados a Jefe de Sede Departamental y a Subsedes DICORER/Guatemala de manera semanal durante los meses de enero a agosto, registrando un total de 32 reportes de actividades realizadas de manera efectiva, de capacitaciones y asistencia técnica, dirigido a agricultores apoyados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para poder realizar las verificaciones de actividades realizadas por los Extensionistas, Educadoras de Hogar Rural y demás personal asignado a las distintas agencias dentro de los treinta municipios del departamento de San Marcos.

Fortalecimiento a los Centros Operativos de Emergencia Municipal -COEM- de 10 municipios del altiplano marqués registrando información especializada y coordinación interinstitucional para dar respuesta rápida y eficaz a las situaciones de emergencia dentro del departamento de San Marcos y así tener un impacto positivo dentro de las distintas comunidades, generando bases de información adecuadas para los temas de monitoreo y seguimiento dentro de las actividades accionables.

Se fortaleció el control interno con la elaboración de 2 formatos para poder reportar la veracidad y puntualidad de la entrega de los insumos proporcionados por los diferentes Viceministerios que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Total, de reportes: 60.

Se actualizaron y alinearon las clasificaciones presupuestarias con el manual oficial emitido por el ministerio de finanzas públicas, mejorando la precisión y la coherencia del presupuesto departamental permitiendo una eficiente asignación de los recursos y evitando posibles sobreasignaciones cumpliendo a cabalidad con el normativo, garantizando la transparencia y rendición de cuentas durante la gestión financiera del encargado administrativo financiero.

Se formalizaron las cotizaciones con la finalidad de que fueran confiables y asegurar una comparación de costos y servicios de la misma manera se conformó el expediente para la aprobación del gasto mismo que fue autorizado permitiendo la reparación de vehículos la operatividad y disponibilidad de los mismos para las comisiones efectuadas durante el año 2024. Mejorando la movilidad y eficiencia de las actividades y reduciendo los riesgos de accidentes por desperfectos mecánicos sin resolver, garantizando la seguridad del personal y el buen uso de los recursos.



Se implementó un sistema eficiente de resguardo y organización de los documentos del administrativo financiero facilitando su localización y acceso, la documentación fue archivada en condiciones seguras protegiendo la información sensible y confidencial contra posibles pérdidas o daños mejorando la eficiencia administrativa.

Se fortaleció la información proveniente de la unidad de vehículos actualizando la base de datos y rutas realizadas durante las distintas comisiones durante los años 2020 al 2023 con la finalidad de poder brindar información precisa del historial y uso de los vehículos, así como el gasto de combustible incurrido en los mismos.

La unidad de vehículos cuenta con documentación debidamente ordenada y resguardada dentro del mobiliario destinado a archivo de la encargada de vehículos con la finalidad de poder atender cualquier requerimiento de información, fortaleciendo la capacidad de respuesta y orden.

Se mitigaron las necesidades y se brindó el apoyo adecuado a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Palo Gordo para brindar un servicio de calidad a las distintas personas que visitaron el Stand durante la jornada de servicios móviles. Se fomentó la importancia de la Agricultura Familiar y el uso adecuado de las buenas prácticas y maximización de los recursos e insumos durante todo el proceso productivo. Orientando a los visitantes en la visión y misión del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Se atendieron 40 visitantes durante la jornada de servicios móviles llevada a cabo en el municipio de Palo Gordo brindando orientación técnica con la ayuda del personal de los municipios de San Lorenzo y Comitancillo en donde se impartió orientación en temas de Salud, Nutrición, Industria y Administración dentro del Hogar.

Se focalizó una identidad visual clara que demuestre la finalidad del consejo de coordinación agrícola y pecuario de la misma manera se propició una identidad visual reconocible para que las demás entidades que colaboran con esta reconozcan de manera fácil a dicho consejo. Con la creación del membrete se estableció una uniformidad en las comunicaciones y documentos oficiales de manera que también puedan ser más efectivas y atractivas.

Se aumentó la visibilidad y transparencia de las actividades de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- documentando de tal manera que se demuestre el impacto realizado como Ministerio dentro de las comunidades de los distintos municipios del departamento de San Marcos. La publicación de estas actividades incrementó la credibilidad y fomento de la agricultura en las distintas -AMER- generando mayor participación y fortalecimiento a la imagen institucional reafirmando un compromiso con el desarrollo agrícola rural y municipal.

Se recibieron 414 raciones de alimentos las cuales fueron verificadas, asegurando que cumplieran con los estándares de calidad y cantidad establecidos por VISAN para que fueran distribuidas a los niños con desnutrición aguda, asegurando que los alimentos llegaran a quienes más lo necesitaban coordinando con el profesional y personal técnico permitiendo una mejora nutricional con la finalidad de reducir los índices de desnutrición dentro de las comunidades y apoyando a las familias más vulnerables asegurando su seguridad alimentaria a corto plazo.

Se verificó y recopiló la información plasmada en la planilla de insumos entregados en el municipio de La Blanca de la cual se estableció que efectivamente fue entregada la cantidad de 75 Bolsas de 30 Lbs. de Maíz ICTA B-15 y 55 Bolsas de 30 Lbs. De Maíz ICTA HB-17 por el delegado de granos básicos dentro del departamento de San Marcos.

Entrega exitosa de 70 fardos de bolsas de agua pura en el municipio de Ayutla del departamento de San Marcos, logrando una oportuna logística de transporte y distribución pertinente por parte de la municipalidad, atendiendo las necesidades locales y contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios a corto plazo, desarrollando una colaboración interinstitucional efectiva, fortaleciendo relaciones y promoviendo una cooperación más estrecha con la gobernación departamental demostrando una respuesta inmediata a emergencias y demostrando el compromiso con las autoridades con el bienestar comunitario.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Aramis Frank David Miranda De León  
DPI: 3303 20483 1202  
Celular: 37875827


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA